

## Procedimiento para solicitar apertura de Reunión Virtual en ZOOM

Las licencias de zoom que se han gestionado a la Dirección de Educación a Distancia de UNLP, a partir de las consultas y solicitudes recibidas de las cátedras, estarán administradas en la **modalidad de Aula Virtual** desde la Facultad. Quien será la administradora de dicha Aula es la Secretaria de Decanato Florencia Benítez “FB”.

El procedimiento de solicitud de apertura de una reunión es muy sencillo. Se debe enviar el requerimiento de apertura de la sesión de zoom a FB indicando: Cátedra, docente que manejará el Host “cuando FB se lo pase”, duración de la sesión, día y horario, por mail. Luego se responderá el correo con el link de acceso a la sesión, si el día y horario solicitado está disponible, en caso contrario se puede reprogramar o buscar soluciones. Es recomendable que el requerimiento sea con la antelación que usted crea conveniente para poder comunicar el link y contraseña a los alumnos.

Sugerencia: La página de cátedras FI cuenta con repositorio de enlaces donde se pueden ir alojando los links con los comentarios asociados a las sucesivas reuniones. Sin embargo usted puede adoptar otra vía como enviar mail para informar la reunión y enviar el link o pegarlo en el aula virtual o medio de comunicación que esté utilizando con los alumnos actualmente.

Se pueden programar reuniones recurrentes, por ejemplo todos los lunes de 14 a 16 hs, de esta manera queda el mismo link asociado para todos los lunes y no hay que volver a enviar link, solo hay que iniciar la reunión como fue explicado arriba haciendo el “traspaso” del host.

Quien habilitará la sesión será FB y se recomienda acordar el inicio 10 minutos antes de la hora pactada para que FB le pase el host (y ella se retira de la reunión) mientras los alumnos pueden quedar en sala de espera y luego el docente con el host les da acceso a todos los alumnos juntos.

Espero haber explicado bien el procedimiento. Dudas y comentarios se pueden cursar a FB.

El mail de Florencia donde recibirá las solicitudes es [florenciabenitez241@gmail.com](mailto:florenciabenitez241@gmail.com) puesto que lo vamos a manejar por el Google calendar.

Finalmente agradecerles la enorme predisposición y empeño para superar esta terrible situación que estamos viviendo.

H.F.