



Introducción

BigBlueButton es un sistema de video conferencia diseñado para el aprendizaje en línea. Puede integrarse en Moodle y otros LMS. Las clases -que pueden ser grabadas- permiten, entre otras facilidades, proyectar presentaciones sobre las que todos pueden escribir, "chatear" de manera pública o privada y compartir la pantalla. Cuenta con una serie de "emojis", un sistema de encuestas e incluso la posibilidad de armar grupos de estudiantes para mantener su interés a lo largo de la clase. Funciona directamente en el navegador de cualquier dispositivo sin necesidad de instalar ninguna aplicación.

| | | | |
|---|---|--|---|
| Chat Envíe mensajes públicos y privados | Webcams Mantenga encuentros audiovisuales | Audio Comuníquese usando audio de alta calidad | Emojis Exprésese |
| Aulas separadas Agrupe alumnos en aulas separadas para trabajos en equipo | Encuestas Haga preguntas a sus alumnos en cualquier momento | Compartir pantalla Comporta la pantalla de su PC | Pizarrón multiusuario Escriban juntos |

Antes de empezar

Para poder acceder a la aplicación, diríjase a: <https://conf01.ing.unlp.edu.ar>.

A Ingrese a la configuración de su sala de reuniones con su usuario (correo@ing.unlp.edu.ar) y clave.

B Si no cuenta aun con un usuario, puede registrarse con su correo institucional haciendo clic en el botón apropiado

https://conf01.ing.unlp.edu.ar/b

FACULTAD DE INGENIERÍA
Universidad Nacional de La Plata

Ingresar Registrarse

Sala de reuniones - Facultad de Ingeniería - UNLP

Puedes crear tus propias salas y ser anfitrión de sesiones o ingresar a las de otros utilizando un corto y conveniente enlace.

Funciones

- Salas personalizadas
- Administración de grabaciones
- Diseño personalizado
- Autenticación de usuario

Ingresar a tu cuenta

@ Cuenta de correo

Contraseña

Ingresar

Crear una cuenta

Nombre completo

Nombre completo

Cuenta de correo

Cuenta de correo

Contraseña

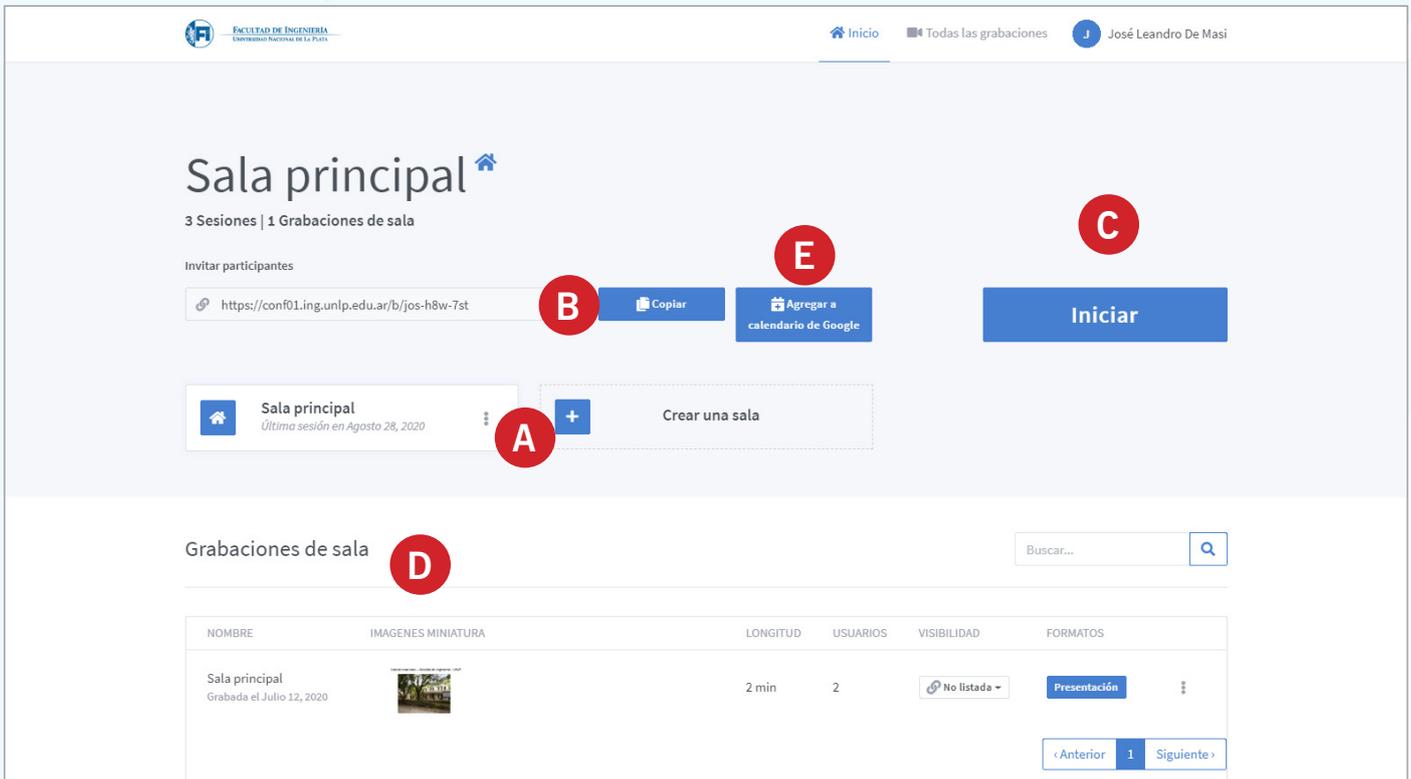
Contraseña

Confirmación de contraseña

Confirmación de contraseña

Registrarse

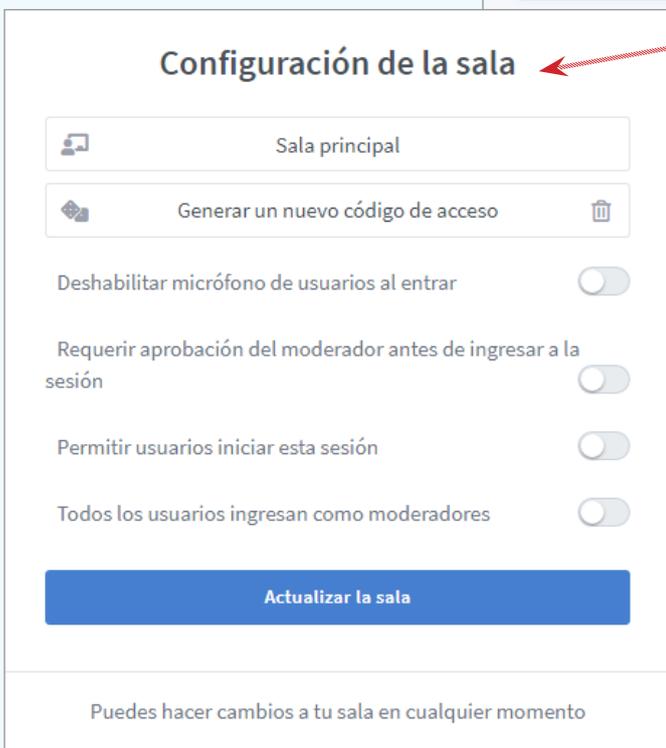
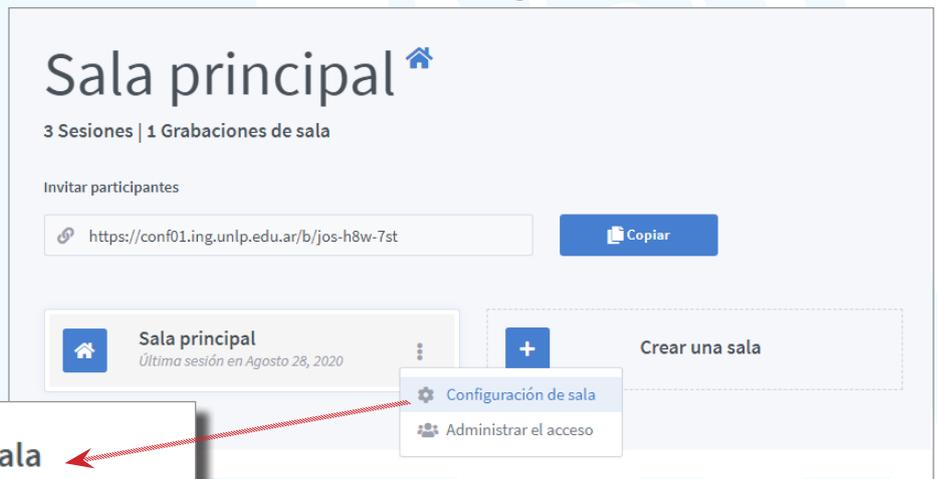
Interfaz de la aplicación



Al ingresar a la aplicación, podrás:

- A** Ver las salas de videoconferencia disponibles. La principal que se ofrece por defecto y la opción para crear nuevas.
- B** Ver el enlace de invitación
- C** Ingresar a la sala
- D** Ver las grabaciones existentes
- E** Agendar la reunión en el calendario de Google

Ajustes de las salas



Aquí se puede cambiar el nombre de la sala y, opcionalmente, generar un código de acceso aleatorio. Este código podrá mantenerse fijo a lo largo de las reuniones o bien cambiarse cuando se desee.

Las últimas tres opciones permiten modificar las condiciones en que los distintos usuarios ingresarán a la sala. Más adelante, veremos cuáles son los tipos de usuarios y sus privilegios.

! El enlace de invitación a la sala personal por defecto es propio de cada usuario y se mantiene invariable. Pueden generarse códigos de acceso (contraseñas) diferentes para cada reunión

Sala principal

3 Sesiones | 1 Grabaciones de sala

Invitar participantes

<https://conf01.ing.unlp.edu.ar/b/jos-h8w-7st> Copiar

 **Sala principal**
Última sesión en Agosto 28, 2020

 **Crear una sala**

- Configuración de sala
- Administrar el acceso**

Si la sala es compartida con otros usuarios, aparecerá en la lista de salas disponibles para esos usuarios, con un ícono característico y el nombre del dueño que la compartió con ellos. Estos usuarios podrán ingresar a la sala directamente a través de ese acceso y ver las grabaciones que se hayan hecho. Pero solo el dueño de la sala podrá cambiar los ajustes de la sala y las grabaciones.

Compartir acceso a salas

Seleccionar usuario

Compartir con

 Enrique g Lopezixottfo

Guardar cambios

Cancelar cambios

Compartir acceso a salas

Seleccionar usuario

Compartir con

 Enrique

fedo

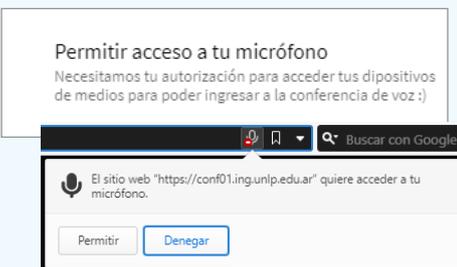
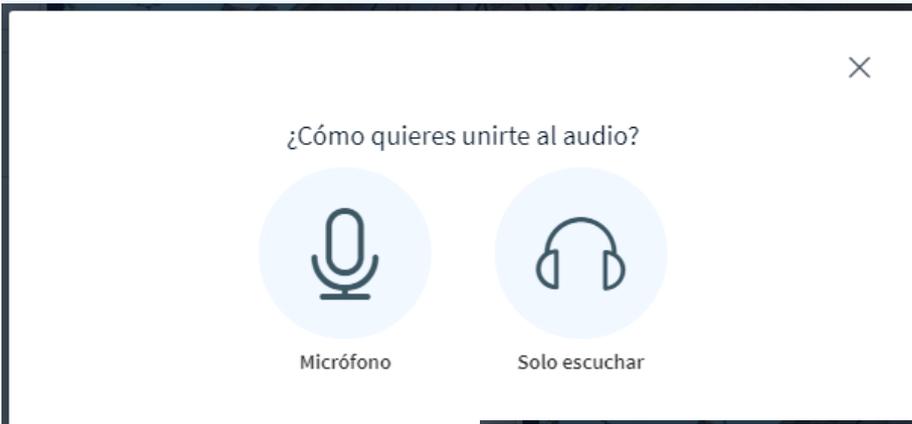
- Federico Agnusdei**
- Federico Iribarren
- Carlos Federico Sánchez Crivelli
- Federico Ariel Aguirre

Cancelar cambios

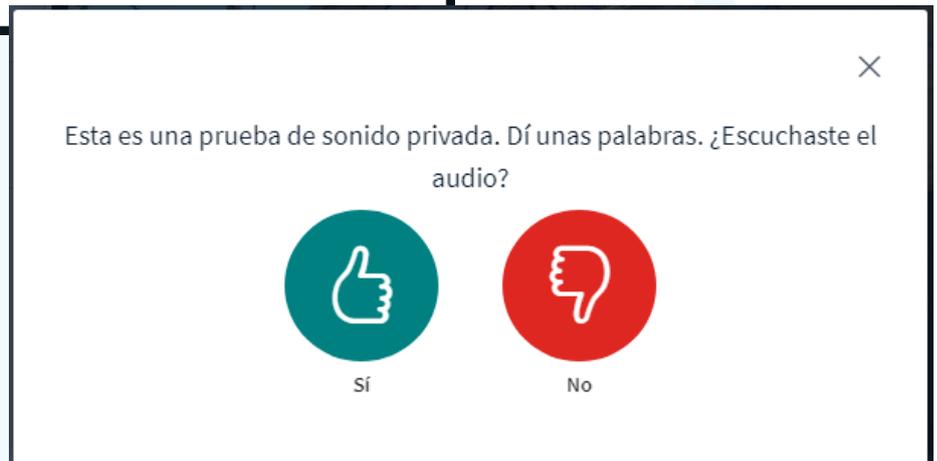
Primeros pasos

Al ingresar a la sala, deberá decidirse si se entra con el micrófono activado o solo como oyente. Esta elección podrá cambiarse más tarde dentro de la sala.

En caso de haber elegido la primera opción, se ofrecerá una breve prueba de sonido para verificar que el micrófono funciona correctamente.



Dependiendo del navegador que se esté utilizando y su configuración, es probable que se requieran confirmaciones adicionales.



Áreas de la sala

MENSAJES < Chat público

Chat público

NOTAS

Notas compartidas

USUARIOS (1)

José Leandro De ... (Tu)

Bienvenido a **Sala principal!**

Para unirse al audio pulse en el icono del teléfono o de los auriculares. Por favor, use auriculares para evitar causarle ruido a los demás.

Servicio provisto por la **Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Plata.**

Para invitar a alguien a la sesión, envíale este enlace: <https://conf01.ing.unlp.edu.ar/b/jjosh8w-7st>

Enviar: [] blico

Sala principal Iniciar grabación

Sala de reuniones de la Facultad de Ingeniería

Diapositiva 1 100%

Facultad de Ingeniería Universidad Nacional de La Plata

Panel de usuarios y notificaciones

Panel de chat, encuestas y notas compartidas

Panel de webcams y presentaciones

!!

Cada panel puede ocultarse de manera independiente, de acuerdo a las preferencias del usuario

Dentro de la sala de reuniones

Panel de usuarios y notificaciones

En esta área se verá la lista de usuarios presentes en la sala y se recibirán notificaciones cuando haya novedades en el *chat* o en las notas compartidas. Se mostrará información adicional cuando haya encuestas activas o salas abiertas para el trabajo en grupo.

BigBlueButton tiene dos tipos de usuarios: espectadores y moderadores. Cualquiera puede ser “promovido” al rol de presentador en un momento dado.

MENSAJES

Chat público

Án Ángel Comelli 1

NOTAS

Notas compartidas

USUARIOS (6)

Jo José Leandro De Masi (Tu)

De Delicia Carmen Tisera

Ge Germán Fernández

USUARIOS (6)

Jo José Leandro De Masi (Tu)

De Delicia Carmen Tisera

Ge Germán Fernández

Ju Juan Manuel Barcala

Nu Numa Tapia

- Borrar todos los iconos de estado
- Deshabilitar audio a todos los usuarios
- Deshabilitar audio a todos los usuarios excepto a presentador
- Guardar nombres de usuario
- Bloquear espectadores
- Crear grupos de trabajo
- Escribir subtítulos

Opciones del moderador sobre la lista de usuarios

| Función | Estado |
|---|--|
| Compartir webcam | Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ver la webcam de otros espectadores | Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/> |
| Compartir micrófono | Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/> |
| Enviar mensajes al chat Público | Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/> |
| Enviar mensajes al chat Privado | Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/> |
| Editar notas compartidas | Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ver otros participantes en la lista de usuarios | Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/> |

Opciones del moderador para limitar a los espectadores



Espectador

Se identifican con un ícono circular. Un espectador (típicamente, un alumno) puede:

- Chatear
- Hablar y ser visto a través de su *webcam*
- Responder encuestas
- Enviar *emojis* (como levantar la mano)
- Participar en las salas que se abran para el trabajo en grupos.



Moderador

Se identifican con un ícono cuadrado. Un moderador (típicamente, un docente) puede hacer lo mismo que los espectadores y además tiene la facultad de:

- Silenciar usuarios
- Restringirles algunas opciones (como, por ejemplo, el uso del *chat* privado)
- “Promover” a cualquier usuario al rol de presentador.

Puede haber múltiples moderadores al mismo tiempo dentro de una sala.



Presentador

Se identifica con la superposición del ícono de un pizarrón sobre el ícono del usuario. El presentador puede hacer lo siguiente:

- Subir presentaciones
- Usar el pizarrón para escribir y habilitar que otros lo hagan
- Realizar encuestas
- Compartir videos
- Compartir su pantalla

Puede haber solo un presentador activo a la vez. El primer moderador que ingresa a la sala obtendrá ese rol. Luego, cualquier moderador puede “promocionar” a cualquier usuario como presentador -incluyéndose a sí mismo- y “degradarlo” nuevamente a espectador.

Dentro de la sala de reuniones Panel de usuarios y notificaciones

The image shows two overlapping panels from a meeting interface. The left panel, titled 'USUARIOS (6)', lists participants: José Leandro De Masi (Tu), Delicia Carmen Tisera, Germán Fernández, and Juan Manuel Barcala. A context menu is open over Delicia Carmen Tisera, showing options: 'Iniciar el chat privado', 'Promover a presentador', 'Promover a moderador', and 'Eliminar usuario'. The right panel shows a 'Atrás' menu with status options: Ausente, Alzar, Indeciso, Confundido, Triste, Feliz, Aplausos, Señal de aprobación, and Señal de desaprobación.

Opciones del moderador sobre usuarios individuales

Estados (con emojis) con que cada usuario puede representarse

Panel de *chat*, encuestas y notas compartidas

The image shows a chat panel with a welcome message: 'Bienvenido a Sala principal!'. Below it, instructions for joining audio: 'Para unirse al audio pulse en el teléfono o de los auriculares. Por favor, use auriculares para evitar causarle ruido a los demás.' A service notice follows: 'Servicio provisto por la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Plata.' A context menu is open over the welcome message with options: 'Guardar', 'Copiar', and 'Limpiar'. The chat history shows two messages: 'Numa Tapia 17:59 Buenas tardes' and 'Delicia Carmen Tisera 18:44 Por favor, no olviden mantener sus micrófonos cerrados mientras no los usen'.

Chat

El sistema provee un área de *chat* público en el que todos los participantes pueden interactuar juntos, a la vez que también les permite comunicarse individualmente en forma privada. En el caso de una comunicación privada, el destinatario recibirá una notificación en el área de usuarios.

Adicionalmente, en cualquier momento los moderadores pueden borrar lo escrito hasta entonces, copiarlo al portapapeles o bien guardarlo en un archivo de texto.

Si la clase está siendo grabada, el contenido del *chat* público quedará registrado.

Dentro de la sala de reuniones

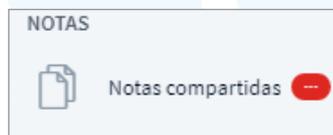
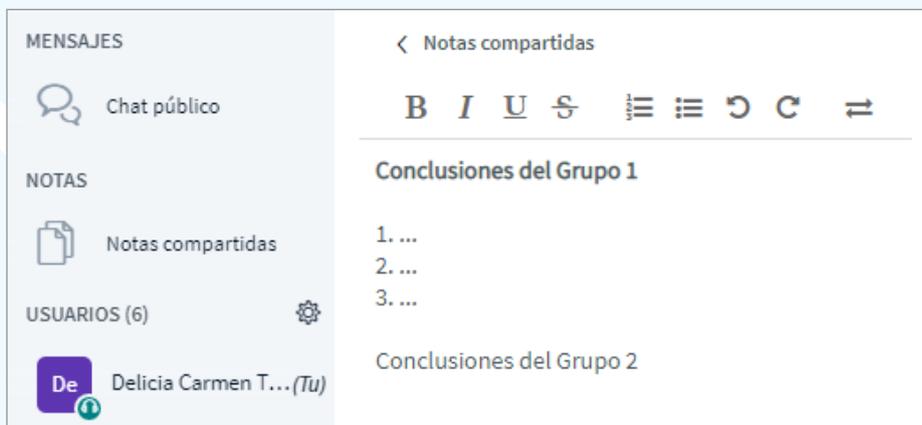
Panel de *chat*, encuestas y notas compartidas

Notas compartidas

En cuanto la participación escrita, además de las herramientas de *chat*, BigBlueButton incorpora las notas compartidas, un espacio en el que tanto docentes como alumnos pueden contribuir a la formación de un texto común. Es posible darle un formato básico (**negrita**, *bastardilla*, subrayado, etc.).

Cuando se esté escribiendo en las notas compartidas o se hayan hecho nuevas ediciones, en el panel de usuarios aparecerá una notificación que dará cuenta de la actividad.

El texto producido en colaboración puede exportarse en cualquier momento en distintos tipos de archivo.

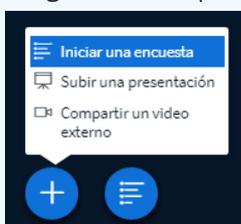


- Las notas compartidas no quedan registradas en las grabaciones.
- Las contribuciones a las notas compartidas son anónimas.
- No se muestran automáticamente. Cada participante debe abrir el panel por su cuenta.

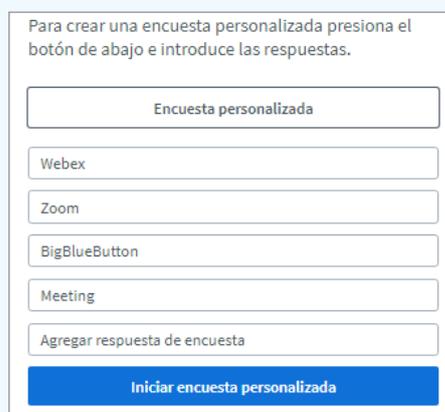
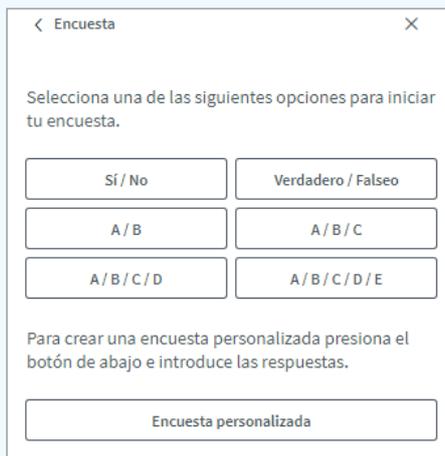
Encuestas

El presentador cuenta con la opción de hacer una encuesta -o votación- durante la clase. Las encuestas se pueden utilizar para mantener el interés de los alumnos durante la clase, para hacer breves evaluaciones o bien para conocer más a los alumnos.

Las preguntas de la encuesta pueden formularse verbalmente o bien incorporarse de antemano en la presentación. En este último caso, respetando ciertas pautas, es posible que BigBlueButton reconozca la presencia de una encuesta y así se agilice su incorporación a la clase.



El menú de encuestas presentará varias opciones. Pueden utilizarse las respuestas predefinidas, que cubrirán rápidamente las situaciones más comunes...



... o bien pueden personalizarse las respuestas, contemplando hasta cinco diferentes opciones "a medida" de la pregunta, que continuará debiendo formularse oralmente o en el texto de la presentación.

Dentro de la sala de reuniones

Panel de *chat*, encuestas y notas compartidas

Encuestas

Mientras una encuesta se encuentra activa, el presentador puede seguir las respuestas de los usuarios. Si decide publicar los resultados, estos se presentarán en el panel de las presentaciones, en el área del pizarrón, de manera anónima.



! Una encuesta permanecerá abierta hasta que se publiquen los resultados o bien hasta que se cierre el panel haciendo clic en [x]. Luego no se podrán recibir más respuestas.

< Encuesta ×

Deje este panel abierto para ver las respuestas en tiempo real de su encuesta. Cuando esté listo presione 'Publicar resultados de encuesta' para publicar los resultados y finalizar la encuesta.

Verdadero 4 80%

Falso 1 20%

Finalizado

Publicar resultados de la encuesta

| Usuarios | Respuesta |
|-----------------------|-----------|
| Juan Manuel Barcala | Falso |
| Delicia Carmen Tisera | Verdadero |
| Germán Fernández | Verdadero |
| Numa Tapia | Verdadero |
| Ángel Comelli | Verdadero |

Las Filminas Inteligentes le permiten al presentador preparar con anterioridad una o varias encuestas e incluirlas en su presentación, junto con el resto del contenido. BigBlueButton detectará la pregunta y le ofrecerá al presentador la opción de iniciar una encuesta con respuestas predefinidas. Debe respetarse el formato Pregunta (Opciones). Se recomienda usar los tipos de respuesta Verdadero / Falso, Sí / No, y "múltiple choice" (a/b/c/d). Por ejemplo:

¿BigBlueButton es un sistema de videoconferencia orientado hacia las clases en línea? (Verdadero / Falso)

Opciones de la encuesta

Verdadero

Falso

Grupos de Trabajo

BigBlueButton permite dividir a los alumnos presentes en una sala en grupos más pequeños, que podrán interactuar entre sí dentro de sus propias "salas para grupos de trabajo" (Breakout Rooms). Las salas para grupos de trabajo persiguen fomentar las discusiones y la colaboración entre los estudiantes. Es facultad de los moderadores crear y administrar salas para grupos de trabajo.

USUARIOS (6) ⚙️

Jo

José Leandro De Masi (Tu)

De

Delicia Carmen Tisera

Ge

Germán Fernández

- 👤 Borrar todos los iconos de estado
- 🔇 Deshabilitar audio a todos los usuarios
- 🔇 Deshabilitar audio a todos los usuarios excepto a presentador
- 📄 Guardar nombres de usuario
- 🔒 Bloquear espectadores
- 📁 Crear grupos de trabajo
- 🗣️ Escribir subtítulos

Grupos de trabajo Cerrar Crear

Consejo: Puede arrastrar-y-soltar un nombre de usuario para asignarlo a un grupo de trabajo específico.

Número de salas 2

Duración (minutos) 15 ⊖ ⊕ Asignado aleatoriamente

Permitir a los usuarios seleccionar el grupo de trabajo a ingresar

No asignado (6)

José Leandro De Masi

Delicia Carmen Tisera

Numa Tapia

Ángel Comelli

Sala 1

Sala 2

Se pueden crear hasta 8 salas, que permanecerán abiertas por el tiempo elegido. Los espectadores podrán ser agrupados dentro de ellas de tres maneras distintas:

- de forma aleatoria, según el número de espectadores y salas
- cada espectador podrá elegir a qué sala unirse
- el moderador decidirá a qué sala se une cada uno.

Dentro de la sala de reuniones

Panel de *chat*, encuestas y notas compartidas

Grupos de Trabajo

Una vez creadas las nuevas salas, se invitará a los espectadores a unirse a la que les corresponda y nuevamente deberán configurar allí las opciones de audio. Mientras tanto, quedarán sin audio dentro de la sala principal.

En el mismo menú que utilizó para crearlas, el moderador dispondrá de la opción de invitar a las salas para grupos de trabajo a aquellos alumnos que aún no se hayan unido a una.

Tanto en el panel de administración como en la lista de usuarios, los moderadores podrán ver en qué sala se encuentra cada alumno.

Los moderadores podrán ingresar en cualquier momento en cualquiera de las salas o cerrarlas antes del tiempo previsto. Por cada sala a la que entren, se les abrirá una nueva pestaña en el navegador web que estén usando.

Grupos de trabajo

USUARIOS (6)

- 1 Delicia Carmen T... (Tu)
- Jo José Leandro De Masi
- 2 Germán Fernández
- 2 Juan Manuel Barcala
- 1 Numa Tapia
- 1 Ángel Comelli



Por el momento, la actividad de las salas para el trabajo en grupo no puede ser grabada.

Ingresar a un grupo de trabajo Cerrar Ingresar a la sala

¿Deseas entrar a la Sala principal (Sala - 1)?

Grupos de trabajo

Sala 1 (3) Ya está en la sala
Delicia Carmen Tisera, Numa Tapia, Ángel Comelli

Sala 2 (2) Ingresar a la sala
Germán Fernández, Juan Manuel Barcala

Duración 06:20

Finalizar todos los grupos de trabajo

Si un alumno llega “tarde” a la sala principal, luego de la apertura de las salas de trabajo en grupo, puede solicitarle al moderador que le envíe una invitación para unirse a ellas.

Las salas para trabajo en grupo tienen una interfaz idéntica a aquella de la sala principal. Solo se agregará un encabezado con el nombre y el tiempo restante.

Al ingresar a una sala para trabajo en grupo, todos los espectadores lo harán con el status de moderador limitado. El

primero en ingresar tendrá el rol de presentador, pudiendo utilizar el pizarrón, comenzar encuestas, subir presentaciones, etc.

Estas salas se abrirán en una nueva pestaña de sus navegadores web. Si un alumno pierde la conexión o accidentalmente cierra la ventana de la sala de trabajo en grupo, podrá volver a unirse desde la ventana de la sala principal. De la misma manera, cada alumno siempre podrá volver a la sala principal si necesita comunicarse con el moderador.

Tiempo restante en grupo de trabajo: 12:07

MENSAJES

Chat público

NOTAS

Notas compartidas

USUARIOS (3)

- De Delicia Carmen T... (Tu)
- Nu Numa Tapia
- An Ángel Comelli

Bienvenido a Sala principal (Sala - 1)!

Para unirse al audio pulse en el icono del teléfono o de los auriculares. Por favor, use auriculares para evitar causarle ruido a los demás.

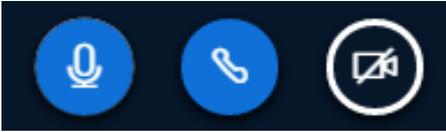
Servicio provisto por la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Plata.

Sala de reunion

Dentro de la sala de reuniones

Panel de *webcams* y presentaciones

webcams



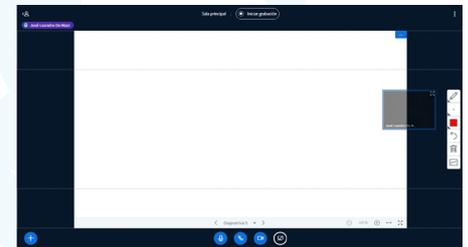
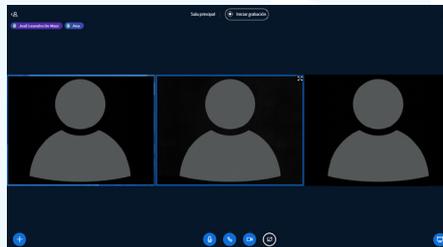
Aquí se podrán ver las *webcams* activas (las de los moderadores siempre se verán primero) y el área reservada para ser utilizada tanto como pizarrón como para la presentación. Además, también estarán disponibles las herramientas para los moderadores (grabar las actividades de la sala) y el presentador.

Por defecto, todos los usuarios ingresarán con la *webcam* desactivada. Podrán comenzar a compartir su imagen utilizando el ícono correspondiente.

Análogamente a lo que ocurría al activar el micrófono, deberán seguir las advertencias e instrucciones de su navegador para tener éxito.



Cada usuario presente puede reacomodar los elementos de acuerdo a su preferencia. Los cambios que un moderador haga sobre la ubicación y tamaño de ellos, no se reflejará en las pantallas del resto de los usuarios.

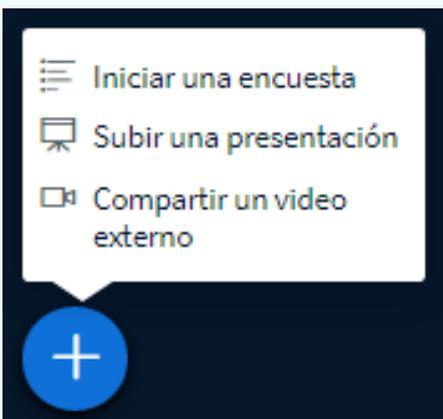


- Los paneles de la izquierda (usuarios y *chat*) pueden ocultarse individualmente.
- Cada *webcam* puede verse en pantalla completa.
- Si solo hay una *webcam* activa, puede arrastrarse sobre la presentación, que así tendrá más espacio disponible.
- Si hay más de una *webcam* activa, el bloque puede arrastrarse por encima (por defecto) o por debajo de la presentación.
- La presentación puede mantener su tamaño por defecto, verse en pantalla completa o minimizarse por completo para dejar mayor espacio a las *webcams*.



Presentaciones

El presentador puede subir presentaciones y permitir que otros las descarguen. Por defecto, al primer moderador en ingresar a la sala le será asignado el rol de presentador. Cuando un usuario tiene ese rol, aparecerá en su pantalla el ícono para administrar las presentaciones (+).



Presentación

Cerrar

Confirmar

Como presentador tiene la habilidad de subir cualquier documento ofimático o PDF. Le recomendamos el formato PDF para obtener los mejores resultados. Por favor asegúrese de que la presentación está seleccionada usando el selector circular en la parte derecha.

ACTUAL default.pdf



Arrastrar archivo [o buscarla](#)



El tamaño máximo admitido es de 30 MB o 150 páginas por documento. Se pueden subir múltiples documentos mientras cumplan con estas restricciones.

Dentro de la sala de reuniones

Panel de *webcams* y presentaciones

Presentaciones



La aplicación permite subir archivos arrastrándolos o buscándolos dentro de la PC. Una vez que se han seleccionado los archivos a subir, debe presionarse el botón “confirmar” **A**. Internamente, cada documento será convertido a PDF, por lo que habrá una demora que dependerá del tamaño y complejidad del archivo. Las animaciones y videos que pudieran estar presentes en el archivo original se perderán durante la conversión.

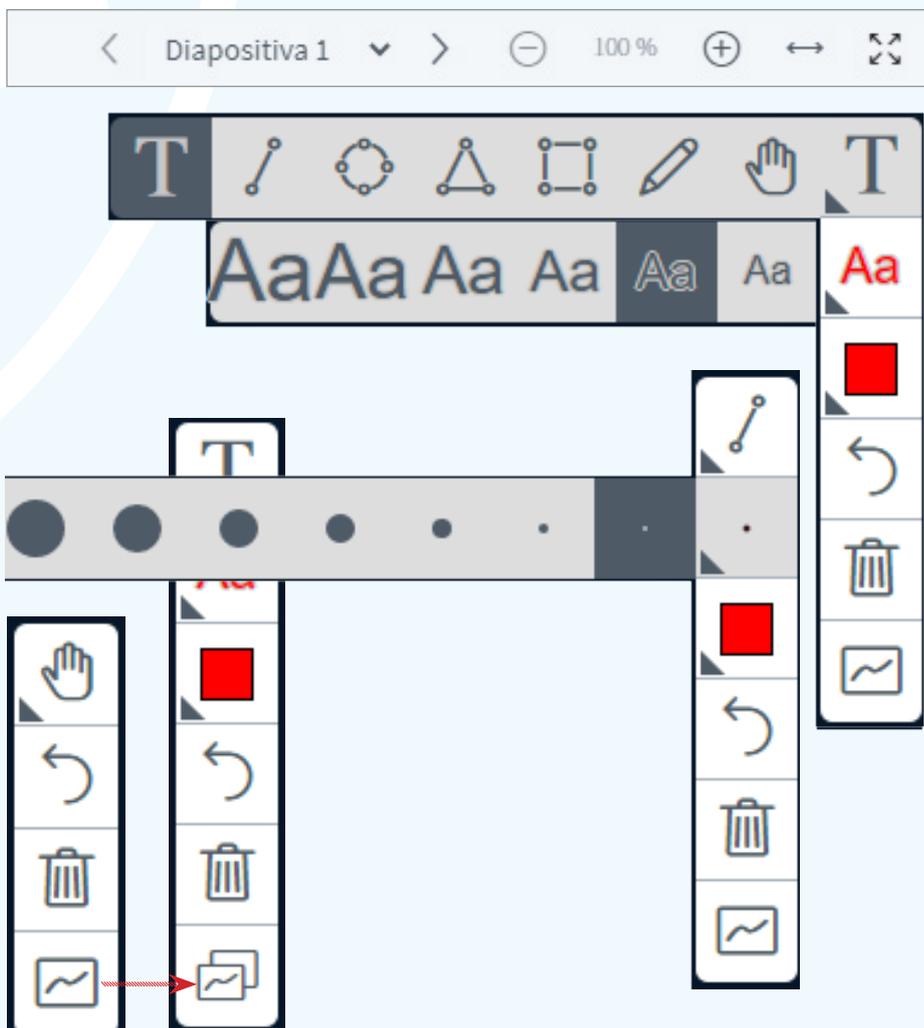
Cuando se suben varios archivos a la vez, puede elegirse cuál se mostrará activando la tilde verde en el selector circular **B** a la derecha del nombre del archivo. De la misma forma, activando el ícono del documento y la flecha hacia abajo **C**, quedará permitido que los usuarios descarguen ese documento a través de un ícono que se situará sobre la presentación activa.

i! Se aceptan documentos en formatos de MS Office (.doc .docx .pptx), de texto plano (.txt), imágenes (.png .jpg) y de Adobe Acrobat (.pdf). Para mejores resultados, se recomienda convertir primero los documentos a .pdf antes de subirlos.

Con una presentación en pantalla, el presentador podrá:

1. Controlar el avance de las filminas, su nivel de *zoom* y la orientación;
2. escribir sobre las filminas;
3. habilitar al resto de los usuarios a que puedan escribir sobre ellas.

A la derecha de la presentación estarán disponibles las herramientas para escribir. Por defecto, estará activada la herramienta de desplazamiento (mano) pero podrá optarse por la herramienta de texto y la de dibujar líneas o figuras geométricas. En estos últimos casos, se podrá elegir el ancho y el color del trazo y, en el caso del texto, el tamaño de la letra. Además de deshacer las anotaciones, con el último ícono el presentador podrá permitir que otros usuarios también puedan escribir (modo multiusuario). En ese caso, cada anotación estará acompañada del nombre de su autor.



Dentro de la sala de reuniones

Panel de *webcams* y presentaciones

Compartir pantalla



Esta herramienta le permitirá al presentador mostrar contenido u operaciones en su propia PC. Puede resultar útil para mostrar contenido dinámico que no se podría apreciar en la presentación de un archivo PDF estático. Si una clase se graba, la pantalla compartida quedará registrada y podrá verse durante la reproducción.

Las opciones para compartir pantalla se presentarán de manera ligeramente diferente según esté usando el navegador Mozilla Firefox o el Chrome. En cualquiera de los casos, es necesario que la ventana a mostrar se encuentre abierta antes de compartir la pantalla.

El presentador podrá elegir entre:

1. Pantalla completa

Los usuarios verán todo lo que ocurre en su PC, aun cuando cambie de una aplicación a otra o busque archivos dentro de sus carpetas. Es recomendable solo si es necesario cambiar entre varias aplicaciones y no se desea configurar la herramienta cada vez. Es la opción que más ancho de banda requiere.

2. La ventana de una aplicación

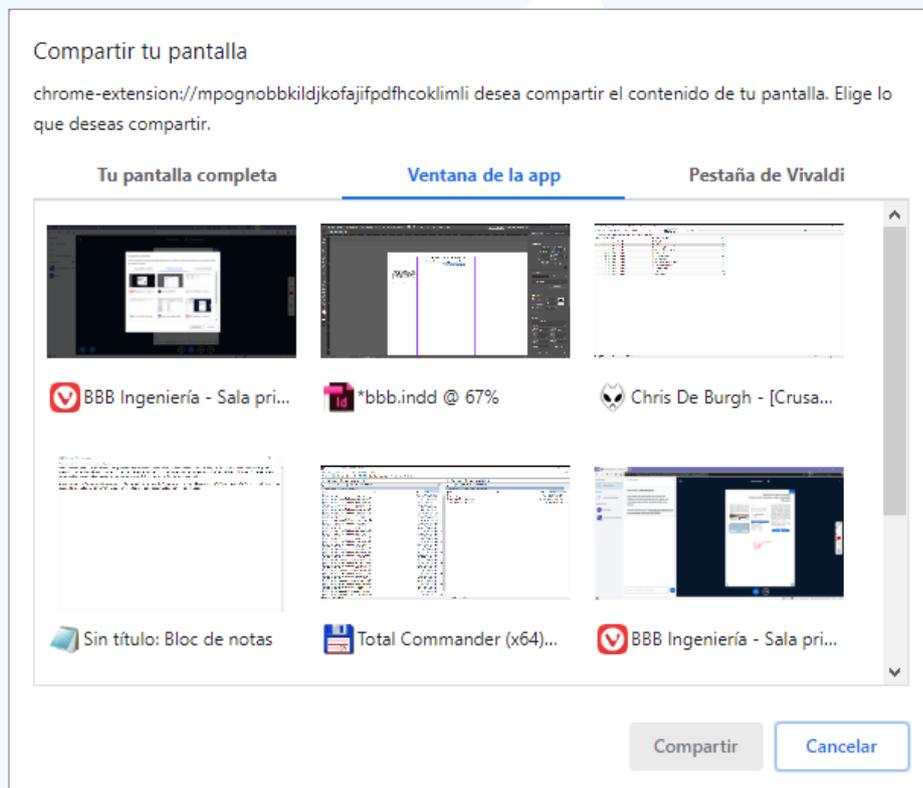
Los usuarios solo verán la pantalla seleccionada. Si el presentador navega dentro de los archivos de su PC o intercambia aplicaciones, esas acciones no resultarán visibles.

Adicionalmente, el Chrome permitirá compartir únicamente:

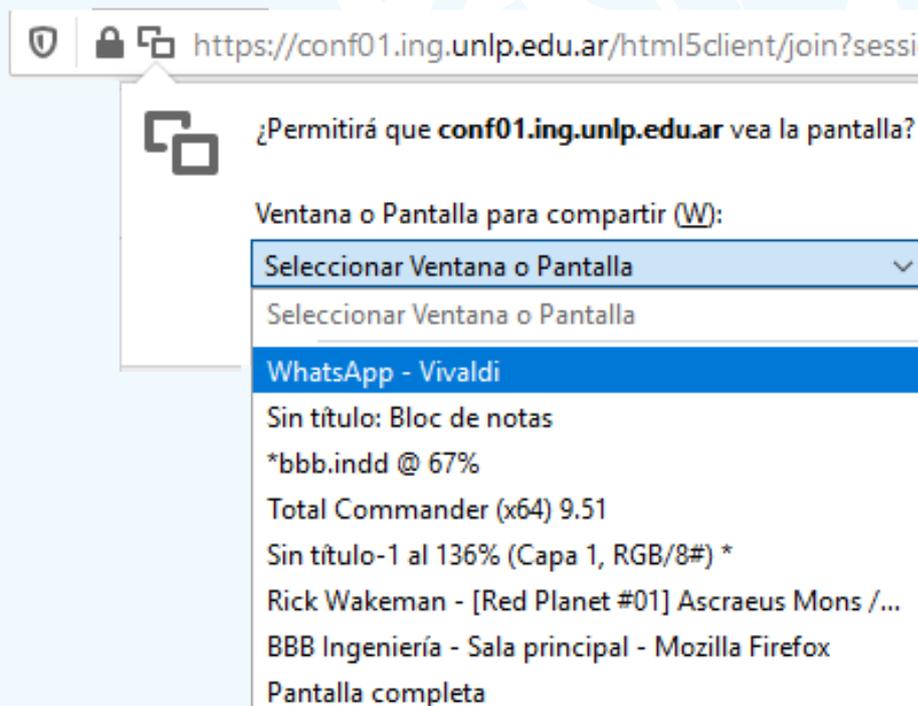
3. Una de las pestañas que se encuentren abiertas.



Actualmente, solo se puede compartir la pantalla desde una PC/notebook y no de dispositivos como teléfonos y tablets. Los navegadores Safari, Internet Explorer y las antiguas versiones de Edge no son compatibles con esta función.



El navegador Chrome presentará las alternativas de sus tres opciones con miniaturas de cada pantalla

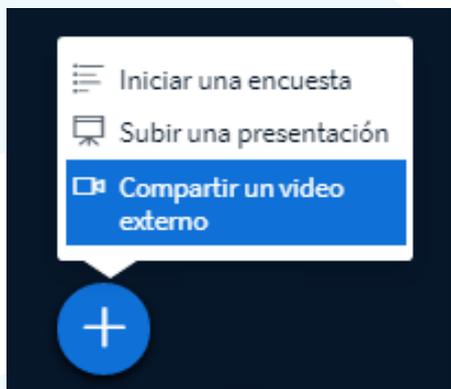


El navegador Firefox presentará las alternativas de sus dos opciones con los nombres en un menú desplegable

Dentro de la sala de reuniones

Panel de *webcams* y presentaciones

Compartir video



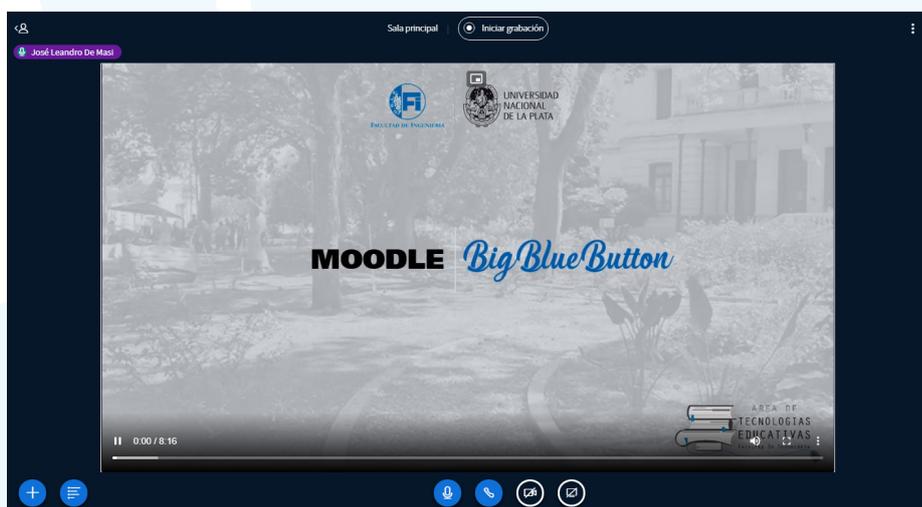
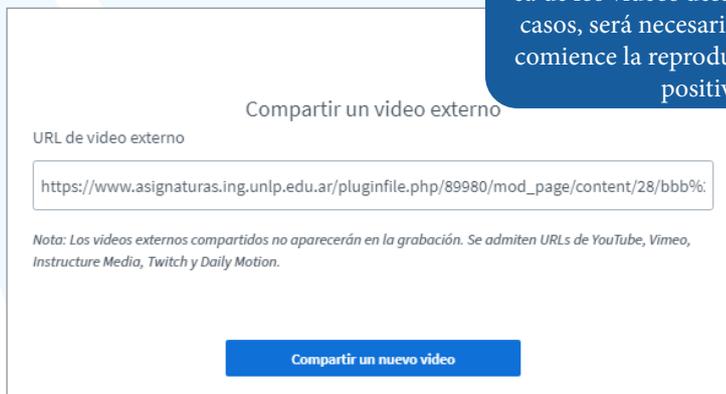
El presentador puede compartir videos o archivos de audio externos dentro de una clase y controlar su reproducción. Esta herramienta permite compartir la URL de:

- *YouTube*
- *Vimeo*
- Un archivo .mp4 disponible en la *web*
- Un archivo .mp3 disponible en la *web*
- y otros servicios menos utilizados en nuestra región (*Instructure Media*, *Twitch* y *Daily Motion*)

Si la clase está siendo grabada, el contenido de los videos externos no quedará registrado.

El mismo menú permitirá dejar de compartir el video y retornar a la última presentación activa.

! Es posible que los navegadores de algunos dispositivos móviles tengan la función de reproducción automática de los videos desactivada. En esos casos, será necesario que el usuario comience la reproducción en su dispositivo.



Grabaciones

Los administradores pueden comenzar y detener la grabación de la clase. Una vez iniciada la grabación, el ícono se tornará rojo y se mostrarán los minutos registrados. Cada elemento (*chat*, *webcams*, presentaciones, etc.) se grabará por separado y la reproducción en conjunto dentro de la aplicación permitirá prácticamente recrear la clase.

Las grabaciones quedarán disponibles y podrán ser administradas fuera de las salas de reuniones. Podrán permanecer privadas para el dueño de la sala o bien ser públicas.

El procesamiento de la grabación toma aproximadamente el mismo tiempo que duró la clase en vivo y no estará disponible hasta que la sala no se haya cerrado o todos los participantes hayan salido de la misma.



Grabaciones de sala

| NOMBRE | IMAGENES MINIATURA | LONGITUD | USUARIOS | VISIBILIDAD | FORMATOS |
|--|--------------------|------------|----------|-----------------------|--------------|
| Sala principal Grabada el Agosto 31, 2020 | | 2 h 26 min | 7 | No listada | Presentación |
| Sala principal Grabada el Agosto 28, 2020 | | 4 min | 3 | No listada | Presentación |
| Sala principal Grabada el Agosto 28, 2020 | | 1 min | 1 | No listada | Presentación |
| Sala principal Grabada el Julio 12, 2020 | | 2 min | 2 | Pública No listada | Grabación |

Anterior 1 Siguiente



FACULTAD DE INGENIERÍA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA