

INSTRUCTIVO PARA LA CONFECCIÓN DEL INFORME

- 1.- El informe debe presentarse en hojas en tamaño A4, siendo la primera hoja destinada a una carátula en la que conste la siguiente información (Ver Anexo I):
 - a. Título del informe (que haga referencia directa al tema del mismo) Tamaño de tipografía 20 pts
 - b. Resumen de no más de 150 palabras, preferentemente en tipografía Arial de 9 pts o Times New Roman de 10 pts.
 - c. Datos del alumno escrito en mayúscula: Apellido, nombres, carrera y número de legajo.
- 2.- El resto del informe deberá desarrollarse en no menos de 3 páginas y no extenderse más de 10 páginas, escrito en párrafos con interlineado de 1,5 líneas y formato de letra preferentemente Times New Roman de 12 pts o Arial de 11 pts, y deberá contener al menos las siguientes secciones:
 - a. Objeto
 - b. Cuerpo principal en el que se desarrollen los aspectos fundamentales de la temática elegida. En todos los casos los distintos aspectos abordados en esta sección serán encabezados por un título descriptivo adecuado.
 - c. Conclusiones.
 - d. Referencias bibliográficas.
 - e. Si fuera necesario se incluirán anexos con información complementaria, etc.
- 3.- La temática abordada puede ser sobre las exposiciones en general o de alguna en particular.
- 4.- El informe debe remitirse por email a prosecretaria.academica@ing.unlp.edu.ar en formato **.doc**, con el asunto “**Informe Coloquio**” más “**nro de legajo** del autor del informe” (*ejemplo: Informe Coloquio 52853*). La fecha última de entrega del mismo es el **1º de Agosto** del corriente año. El mismo se evaluará para su aprobación.
- 5.- Una vez aprobado el informe, el alumno debe presentarlo impreso siguiendo los pasos que se detallan al final de este instructivo.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Anexo I

TÍTULO DEL INFORME

Resumen: no más de 150 palabras.

Apellido y nombre: EN MAYÚSCULA

Carrera: EN MAYÚSCULA

Nro. de legajo:



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Objeto:

Desarrollo:

Conclusiones:

Referencias bibliográficas:

Anexo (de ser necesario)



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Formulario de Solicitud

La Plata, de de 20__

Sr. Prosecretario Académico
de la Facultad de Ingeniería
de la Universidad Nacional de La Plata
Ing. Fernando Gutiérrez
S_____ / _____ D

Me dirijo a usted a efectos de solicitarle tenga a bien autorizar la aprobación por equivalencia la materia *Electiva Humanística* de la carrera en la que me encuentro inscripto, en el marco de la Resolución N° 1187/14.

A los efectos de viabilizar esta solicitud adjunto a la presente el informe requerido junto con una copia de mi certificado analítico actualizado.

Sin otro particular, saludo a usted muy atentamente

(firma)

Apellido y Nombre:

N° de Alumno: D.N.I.:

Carrera:

Domicilio:

Teléfono:..... E-mail:

| |
|---|
| I. <u>Documentación a entregar junto con la presente nota</u> |
| Certificado Analítico actualizado |
| Informe aprobado |
| |
| Pasos a seguir |
| 1) Envío por email del informe para su aprobación. |
| 2) Aprobado el informe, Presentación en Mesa de Entradas por parte del alumno del formulario de solicitud junto con documentación requerida. |
| 3) Pase a Prosecretaría Académica para conocimiento. |
| 4) Pase a Notificación del Alumno y a Dirección de Enseñanza para registro en el legajo personal de lo aprobado. |